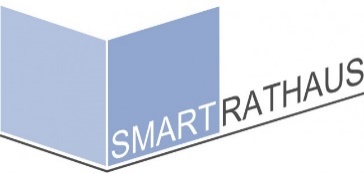
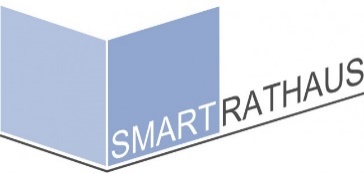
****

**Anforderungs- und Potentialprofil zur Stellenbesetzung**

Verwaltung/ Amt/ Fachbereich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Stellen Nr./ Beschreibung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Name Bewerber/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Datum / Uhrzeit Vorstellungsgespräch: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bewertungskriterium | Gewichtung  (1 bis 3-Fach) | Potential Bewerber/in erfüllt die  Anforderung besonders = 3 P  Anforderung = 2 P Anforderung weniger = 1 P Anforderung nicht = 0 P | Ergebnis (Gewichtung \* Punkte) |
| **Ethische Kompetenz** |  |  |  |
| Loyales und aufrichtiges handeln |  |  |  |
| Gemeinwohlorientiert handeln |  |  |  |
| Beachtung von Wirtschaftlichkeit |  |  |  |
| Bürgerservice und Bürgerbeteiligung fördern |  |  |  |
| **Persönliche Kompetenz** |  |  |  |
| Stäken und Schächern bekannt und reflektiert |  |  |  |
| Lernbereitschaft und Offenheit für Neues |  |  |  |
| Leistungsbereitschaft, Motivation |  |  |  |
| Teamfähigkeit |  |  |  |
| Souverän in schwierigen Situationen |  |  |  |
| **Soziale Kompetenz** |  |  |  |
| Wertschätzender Umgang mit Menschen |  |  |  |
| Kommunikationsfähigkeit (Sprache, Mimik, Gestik) |  |  |  |
| Kooperations- und Hilfsbereitschaft |  |  |  |
| Konflikte konstruktiv und Lösungsorientiert angehen |  |  |  |
| **Diversity Kompetenz** |  |  |  |
| Vorurteile erkennen und entgegenwirken |  |  |  |
| Diskriminierungen erkennen und aktiv abbauen |  |  |  |
| Betriebsklima zu Vielfalt und Chancengleichheit fördern |  |  |  |
| Potentiale von Menschen erkennen und fördern |  |  |  |
| **Digitale Kompetenz** |  |  |  |
| Chancen, Einsatzmöglichkeiten und Risiken von IT kennen |  |  |  |
| Digitale Medien und Kommunikationsdienste nutzen |  |  |  |
| Fähigkeit zur digitalen Leistungserstellung ( Office, Fachanwendungen) |  |  |  |
| Digitalisierung mit eigenen Ideen und Impulsen mitgestalten |  |  |  |
| **Fachliche Kompetenz** |  |  |  |
| Ausbildung / Studium erfolgreich abgeschlossen |  |  |  |
| Zielorientierte und regelmäßige Weiterbildung |  |  |  |
| Praktische Berufserfahrung im Aufgabengebiet |  |  |  |
| Besondere Arbeitsergebnisse im Werdegang |  |  |  |
| Besondere Kenntnisse in Fachanwendungen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Summe: |  |

****

**Anforderungs- und Potentialprofil zur Stellenbesetzung**Ergänzende Bewertungskriterien bei Führungskräften

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bewertungskriterium | Gewichtung  (1 bis 3-Fach) | Potential Bewerber/in erfüllt die  Anforderung besonders = 3 P  Anforderung = 2 P Anforderung weniger = 1 P Anforderung nicht = 0 P | Ergebnis (Gewichtung \* Punkte) |
| **Führungskompetenz** |  |  |  |
| Führungsmittel und Methoden kennen und situationsgerecht Einsetzen |  |  |  |
| Mit Führungsrolle identifizieren und Vorbild sein |  |  |  |
| Ziele der Organisation mittragen und aktiv deren Umsetzung mit verfügbaren Ressourcen fördern |  |  |  |
| Ehrliche, kritische und offene Kommunikation fördern |  |  |  |
| Arbeitsprozesse hinterfragen und verbessern |  |  |  |
| **Personalentwicklungskompetenz** |  |  |  |
| Fürsorge und Verantwortung für Mitarbeiter übernehmen |  |  |  |
| Entwicklung der Mitarbeiter anregen und unterstützen |  |  |  |
| Freiräume zur Selbstorganisation schaffen |  |  |  |
| Mit Zielen und Zielvereinbarungen arbeiten |  |  |  |
| Konstruktive Fehlerkultur entwickeln |  |  |  |
| **Strategische Kompetenz** |  |  |  |
| Verantwortung/ Identifikation mit Verwaltung |  |  |  |
| Anregungen für innovative Entwicklung |  |  |  |
| Konstruktiver Umgang mit politischen Vertretern |  |  |  |
| Positives Image der Kommune fördern |  |  |  |
|  |  | Summe: |  |

Namen und Unterschriften des Personalauswahlgremiums:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namen und Unterschrift der Beteiligten:   
(Vertreter/in Personalrat, Schwerbeningertenbeauftragte/r, Gleichstellungsbeauftragte/r)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_